

Réunion Comité Social et Economique (CSE)

Le 03 février 2023 à 9h00

SAUGNAC et MURET

Présents :

Direction :

- Sandrine KRIEFF (SK) Directrice générale
- Stéphanie BERNADAS (SBe) Responsable ressources humaines

Elus :

- Julien CUENOT : Elu délégué du personnel CFDT
- Jean-Pierre BAILLON : Elu délégué du personnel CFDT
- Nicolas WEYLAND : Elu délégué du personnel FO
- Laurent DEMANDES : Elu délégué du personnel FO
- Freddy MARRIER : Absent excusé
- Marianne Durand : Absent excusée

Lieu : CEI de CASTETS

THEMES ABORDES	DELAIS	RESP POUR ACTION
Ouverture de la séance 1- <u>Approbation du procès-verbal de la réunion du 03 Février 2023</u> : <u>Tour de patrouille</u> : Dossier toujours en cours <u>Prime trafic</u> : Versement février 2023 PV approuvé		

2- Information sur l'avancée du projet de location des EPI :

SK : L'entreprise Anett a été retenue pour le projet de location des EPI.

Il reste à organiser la mise en place dans les CEI (vestiaires portants et corbeilles linges sale) + commander les EPI.

Les Elus demandent si ce fonctionnement ne coute pas plus cher que le fonctionnement actuel ?

SK : Il faut considérer que dans le fonctionnement les EPI seront lavés, réparés et changés dès que cela s'avère nécessaire. Cela permettra d'avoir toujours des EPI en bonne état et aux normes de sécurité (bande réfléchissante). Financièrement cela se tient.

Les élus demandent ce qu'il adviendra de la prime salissure ?

SK : Effectivement avec ce mode de fonctionnement la prime salissure n'a plus lieu d'être.

3- Consultation sur inaptitude physique et recherche de reclassement d'une salariée :

- Après des recherches en interne et en externe aucune solution de reclassement n'a été trouvé. La direction a mis tout en œuvre pour bien diriger la salariée et la mettre en contact avec des organisations pouvant l'aider dans ses démarches.
- Les élus après discussions avec la direction, estiment que tout a été mis en œuvre pour aider et soutenir cette salariée.
- Avis des élus : Favorables

4- Consultation sur projet de mise en place d'un SIRH pour gestion des entretiens professionnels et gestion des formations :

Présentation/démonstration en séance de l'application Empowill, qui va prendre le relais de l'ancien système Action&Compétences, la mise à disposition gratuite par AKTO (notre OPCo) ayant pris fin en 2022.

Un consultation a eu lieu pour mettre en concurrence différentes propositions afin de trouver le logiciel le plus adapté aux besoins.

Les données relatives aux salariés sont les mêmes que dans l'outil précédent, mais

l'application pour un coût raisonnable, est plus moderne, rapide et ergonomique.

Les responsables de service, adjoints et chefs de centre seront formés en mars et réaliseront la campagne d'entretiens 2023 à l'aide de ce nouvel outil.

Dès 2023 les salariés signeront leurs entretiens de façon numérique sur ordinateur (comme déjà fait avec l'ancien système), mais pourront aussi utiliser leur téléphone. Il est également prévu qu'au plus tard en 2024 les salariés puissent consulter leur dossier et notamment, retrouver leurs entretiens signés, la liste des formations déjà effectuées ou celles en attente.

Le service RH utilisera aussi Empowill pour la gestion du plan de formation 2023 et à terme, l'utilisation par les CEI pour le suivi des habilitations pourra être envisagée.

Avis des élus : Favorables

5- Examen du règlement intérieur du CSE en vue de sa validation :

Cette question sera remise à l'ordre du jour de la prochaine réunion.

6- Questions des élus :

6-1 Problématique repos anticipé :

Les élus demandent que les heures de 20h00 à 24h00 soient payer en heures supplémentaires pour les agents ayant commencés leurs journées et mis au repos à midi pour salage le soir.

SK : Il faut regarder le sujet des astreintes et de repos de façon globale courant année 2023.

6-2 La société a-t-elle facturée la totalité des balisages mise en place pour Atlandes ? :

SK : Oui tous les balisages devant être facturé l'ont été. Sachant également, que la non-facturation fait partie d'un sujet commercial avec un tiers, la direction peut le décider à certain moment.

6-3 Neutralisation de VD -Mettre en place une procédure :

SK – Une procédure existe déjà.

Les élus : Oui effectivement mais émarger un documents et en parler autours de la machine café ne suffit pas, il serait plus explicite de faire une explication avec un support comme une maquette pour que cela soit plus explicite.

7- Questions diverses

- Participation et bénéfices –Les élus demandent si une date est déterminée pour le versement des primes participation et bénéfice ?

SK : Si le calendrier est respecté ce sera fin avril.

- Il y a un stock important d'ordinateur portable qui ont été renouvelés, serait-il possible de les vendre au personnel plutôt que les stockés sur une étagère ?

SK : Je vais voir avec le service concerné.

- Les élus demandent si il serait possible de garder un fourgon de réserve comme on avait avant (le mulot).

SK : Il faut voir, sachant que les problèmes actuels sur les fourgons ne nous laissent pas un très grande marge de manœuvre.